



STATUS ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

pro projekt „Příprava Místního akčního plánu vzdělávání pro ORP Přerov“
registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000374

Článek 1 - Základní ustanovení

1. Řídící výbor je platforma vytvořená v rámci realizace projektu „Příprava Místního akčního plánu vzdělávání pro ORP Přerov“, registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000374.
2. Místní akční plán vzdělávání (MAP) je plán, který je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. MAP je zaměřen na vytvoření analýzy, strategického rámce do roku 2023 a akčního plánu v území. Cílem MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb.
3. Nositelem projektu „Příprava Místního akčního plánu vzdělávání pro ORP Přerov“ je statutární město Přerov.
4. Řídící výbor se zakládá na principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
5. Role řídicího výboru (dále výbor) je spjata s procesem strategického plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu vzdělávání v ORP Přerov.
6. Výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci cílových skupin, tj. skupin zainteresovaných či dotčených vzděláváním na území ORP Přerov, jsou to zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
7. Výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, expertní týmy).
8. Výbor definuje vlastní postupy jednání a rozhodování.

Článek 2 - Předmět činností řídicího výboru

1. Výbor projednává a schvaluje:
 - všechny podstatné návrhy a dokumenty, které v rámci projektu a tvorby MAP vznikají,
 - analytickou část MAP s vymezením problémových oblastí a klíčových problémů, schvaluje její finální verzi,
 - návrh vize a návrh priorit v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023,
 - návrh strategického rámce MAP do roku 2023,
 - minimálně jedenkrát za šest měsíců aktualizaci souladu investičních potřeb se strategickým rámcem MAP do roku 2023,
 - konkrétní návrhy aktivit akčního plánu, konkrétní opatření a aktivity zapracované do logického rámce,
 - finální verzi MAP a doporučuje její projednání do orgánů statutárního města Přerov,
 - evaluaci MAP.
2. Výbor doporučuje projednat finální verzi MAP v orgánech statutárního města Přerov.
3. Výbor se aktivně podílí na zprostředkovávání a přenosu informací v území.
4. Výbor plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu, na kterých se usnese.

Článek 3 - Organizace řídicího výboru

Členové řídicího výboru

1. Členy výboru schvaluje Rada města Přerova na své schůzi.
2. Skladba navržených členů výboru odpovídá struktuře a zastoupení zainteresovaných a dotčených skupin ve vzdělávání na území MAP.
3. Členství ve výboru je čestné a není honorováno.
4. Každý člen má jen jeden hlas.



5. Počet členů výboru je **51**.
6. Členy výboru jsou v souladu s Postupy zpracování místních akčních plánů:
 - zástupce realizátora projektu,
 - zástupce Olomouckého kraje,
 - zástupce KAP - Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání na území Olomouckého kraje,
 - zástupci zřizovatelů škol,
 - zástupci vedení škol, výborní učitelé, zástupci ze školních družin
 - zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
 - zástupci základních uměleckých škol,
 - zástupci rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi sdružujícími rodiče,
 - zástupci ITI,
 - zástupci MAS,
 - zástupci mikroregionů na území MAP
 - odborný konzultant (Univerzita Palackého v Olomouci).
7. Členové výboru se aktivně účastní jeho jednání a zapojují se do procesu zpracování a pořízení MAP a jeho přijetí. Podílí se na budování a rozvíjení partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
8. Výbor může být rozšířen v průběhu realizace projektu o další členy na základě podnětu stávajících členů.
9. Člena výboru odvolá Rada města Přerova na své schůzi a to v případě, že:
 - člen výboru ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, instituce o tom bezodkladně informuje předsedu výboru,
 - předseda výboru navrhne odvolání člena pro jeho nečinnost,
 - člen výboru předá předsedovi výboru vlastní písemnou žádost o vzdání se funkce,
 - instituce podá písemný návrh na odvolání svého zástupce,
 - člen výboru hrubým způsobem poruší Status či Jednací řád.

Předseda

1. V čele výboru stojí předseda, který je zástupcem nositele projektu.
2. Předseda nejméně dvakrát ročně svolává řídicí výbor, zpravidla podle potřeb realizačního týmu a řídí jeho průběh.
3. V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje určený generální zástupce, který musí být členem řídicího výboru a je určen na prvním jednání.
4. Předseda spolupracuje s realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

Realizační tým ve vztahu k řídicímu výboru

1. Úkolem a odpovědností realizačního týmu je řídit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů.
2. Realizační tým poskytuje výboru informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.
3. Členové realizačního týmu se účastní jednání výboru a užívají statutu HOST, bez hlasovacího práva.

Pracovní skupiny ve vztahu k řídicímu výboru

1. Výbor navrhuje a schvaluje založení konkrétních pracovních skupin zaměřených tematicky dle oblastí řešených projektem.



2. V rámci projektu jsou ustavené pracovní skupiny, a to na stejném principu partnerství jako výbor. Představují zástupce vždy jedné nebo více sdružených významných cílových skupin (představitelé zřizovatelů, zástupci pracovníků úřadů veřejné správy, představitelé managementu škol a školských zařízení, zástupci pedagogů MŠ, zástupci pedagogů ZŠ, ZUŠ, zástupci pracovníků a organizací neformálního, zájmového a volnočasového vzdělávání a zástupci žáků, rodičů, školských rad a veřejnosti).
3. Vedoucí pracovní skupiny, zvolený na prvním jednání pracovní skupiny, prezentuje výstupy ze skupiny výboru.
4. Úlohou členů jednotlivých pracovních skupin je aktivně se podílet na tvorbě Místního akčního plánu ve všech jeho fázích dle pokynů vedoucího pracovní skupiny.
5. Členství v pracovní skupině je čestné a není honorováno.

Článek 4 - Jednání řídicího výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby komunikuje také telefonicky, prostřednictvím e-mailů s dalšími členy výboru či realizačního týmu.
2. Pozvánky a program jednání výboru jsou jeho členům rozesílány prostřednictvím e-mailu.
3. Jednání výboru podrobně upravuje jednací řád.

Článek 5 - Jednací řád

1. Způsob jednání a rozhodování výboru je upraven jednacím řádem.
2. Jednací řád výboru schvaluje výbor na svém prvním ustavujícím zasedání, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů.

Článek 6 - Rozpuštění řídicího výboru

1. K rozpuštění výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, ale předpokládá se, že jeho činnost a působení je v území stále žádoucí.
2. V případě ukončení projektu „Příprava Místního akčního plánu vzdělávání pro ORP Přerov“, registrační číslo: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000374**, dochází pouze ke změně stávajícího statusu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

Článek 7 - Závěrečná ustanovení

1. Tento status byl projednán a schválen výborem na jednání dne 19. května 2016 a tímto dnem nabývá účinnosti.
2. Členové výboru navrhuji, projednávají a schvalují jeho případné změny.

V Přerově, dne: 19. května 2016

.....
Předseda řídicího výboru